



TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO - PRAZO

DATA: 06/09/2023

CONTRATO Nº 27/2.023 – CAPACITAR CURSOS E TREINAMENTOS LTDA

INEXIGIBILIDADE Nº 03/2023

O VALOR DO TERMO ADITIVO É DE **R\$ 71.898,00 (setenta e um mil oitocentos e noventa e oito reais)**, pelo período de 6 (seis) meses.

EXERCÍCIO DE 2023



JUSTIFICATIVA PARA CELEBRAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO

Assunto: Aditivo de Prazo, (art. 57, II da Lei 8.666/93).

Contrato n.º 27/2023.

Contratada: CAPACITAR CURSOS E TREINAMENTOS

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cursos de capacitação continuada e aperfeiçoamento de pessoal, visando a transição e implantação da Nova lei de Licitações – NLL, em atendimento às necessidades da Prefeitura Municipal de Porecatu.

Faz-se necessário o aditivo de prazo, durante o período de 06 (seis) meses, visando dar continuidade à prestação de serviços de cursos de capacitação continuada e aperfeiçoamento de pessoal, visando a transição e implantação da Nova lei de Licitações – NLL (Lei nº 14.133/2021).

Informamos que o Contrato nº 27/2023 encontra-se **vigente até a data de 08 de setembro de 2023**, para proceder com o 1º Termo Aditivo, destinado ao aditamento de prazo pelo período de 06 (seis) meses.

Importante ressaltar que o aditamento de prazo atende os critérios estabelecidos no art. 57, II da Lei 8.666/93, ou seja, resta estabelecido entre o limite de até 60 meses, contados do prazo inicial do Contrato, conforme segue:

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

(...)

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

Regra geral, os contratos administrativos têm sua vigência adstrita ao respectivo crédito orçamentário (art. 57, caput, da Lei nº 8.666/93). Todavia, existem relações contratuais que, pela sua natureza, levaram o legislador a prever



hipóteses de exceção a essa regra, importando para exame, a situação disciplinada no inciso II, elencado acima.

Durante a execução do contrato não houveram circunstâncias que desabonem a conduta da empresa nem irregularidades que possam interferir na posição sobre o aditamento, e ainda foram atendidos:

- ✓ a) os apontamentos, e-mails, notificações e requisições encaminhados pela fiscalização foram tempestivamente atendidos, sem ocorrências por parte da contratada;
- ✓ b) os resultados do período foram devidamente atestados e considerando os parâmetros e métricas de desempenho, foi possível constatar níveis satisfatórios de qualidade;
- ✓ c) os requisitos técnicos específicos constantes do Termo de Referência e da proposta da empresa prestadora dos serviços;
- ✓ d) a comprovação de todas as condições exigidas para a habilitação e qualificação da empresa.

Mediante o exposto acima, e considerando os valores informados mediante a verificação de dotação, não será possível aditar por igual período, até que novo valor de saldo orçamentário seja informado, sendo necessária então a prorrogação de prazo do contrato pelo período de 06 (seis) meses.

Porecatu – PR, 06 de setembro de 2023.

Fabio Luiz Andrade
Prefeito Municipal

Ofício nº 134/2023.

Campo Grande, 08 de agosto de 2023

Fábio Luiz Andrade
PREFEITO MUNICIPAL DE PORECATU

Ao Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal
Sr. Fábio Luiz Andrade
Porecatu/PR

A empresa **CAPACITAR CURSOS E TREINAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA**, CNPJ: 35.119.756/0001-39, neste ato representada por ANA FLÁVIA GONÇALVES DE MOURA, brasileira, solteira, gerente administrativa, portadora da Cédula de Identidade RG nº 001.821.679 SEJUSP/MS e inscrita no CPF sob o nº 002.006.271-74, com sede na Avenida Rodolfo José Pinho, 1507 no Jardim São Bento, comparece ora perante o **MUNICÍPIO DE PORECATU - PR** para manifestar interesse na prorrogação da vigência do Contrato nº 027/2023, para que a continuidade da capacitação para a Nova Lei de Licitações, em plena execução, não seja interrompida, bem como de temas que estão sendo desenvolvidos na ordem cronológica dos atos processuais.

Informamos que o desenvolvimento da capacitação encontra-se registrado nos relatórios mensais fornecidos pela empresa e que a definição das equipes para a composição da central de compras a ser instituída no município somente em data atual, direcionaram a empresa para a metodologia a ser seguida na transição de regimes.

Para tanto requer a formalização de Termo Aditivo, pelo período de 12 (doze) meses, considerando se tratar de capacitação continuada e também o abaixo exposto:

- a) Sob o ponto de vista legal, o art. 57, II, da Lei 8.666/93, prevê que o prazo de duração dos contratos de natureza continuada, como é o caso da contratada podem chegar a 60 (sessenta) meses. Como a vigência do contrato em questão segue desde 01/06/2021, ou seja, não ultrapassa o limite legal, sua prorrogação é permitida pela lei.
- b) prorrogação na vigência contratual, pelo período de 12 (doze) meses, considerando que o programa de transição encontra-se em desenvolvimento e perpetuará por período ainda maior que a solicitada vigência, visando a necessidade da transição de regimes da Lei nº 14.133/2021.

Ana Flávia Gonçalves de Moura

Ana Flávia Gonçalves de Moura
Gerente Administrativa
Capacitar Cursos e Treinamentos

35.119.756/0001-39
CAPACITAR CURSOS E TREINAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA
CNPJ: 35.119.756/0001-39

HORA: 15 : 45.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU - PR	
SERVIÇO DE PROTOCOLO	
Nº	DATA
406.	02/09/23

Relatório final de execução da 1ª fase da contratação – Contrato nº 27/2023, Porecatu/PR.

A capacitação se desenvolveu pelo regime híbrido, tendo sido contratadas pela forma híbrida, sendo que as aulas presenciais se dariam na sede da empresa em Campo Grande, e, presenciais in loco, conforme abaixo:

Capacitação presencial ¹ no período para os temas abordados	Se for combinada no decorrer da capacitação deverá ser custeada à parte	<i>*considerado custo fixo por viagem</i> = R\$ 2.860,00
--	---	--

Obs.: No decorrer da capacitação a mentoria que seria online, na tentativa de facilitar o início das ações necessárias (vez que o órgão demorou muito para fornecer as informações necessárias), instrutor da escola se deslocou – sem custos – até a sede da prefeitura para mentorar a equipe, em visita técnica – presencialmente.

O cronograma se desenvolveu para implementação da capacitação e mentoria para a comissão para aprovação das minutas normativas encaminhadas, pela metodologia ‘na ordem cronológica dos atos processuais’.

Encontram-se inscritos na plataforma de estudos EAD em execução de aulas, os seguintes servidores:

Nome
Adrian Fablicio Gonçalves
Bruno Henrique Garcia Fabiani
Claudia Aparecida De Araujo Bueno
Eduardo Dias Noronha
Emanuel Henrique Nardotto Macedo
Franciele Regina De Oliveira
Lielto Valério Padovan
Marcelo Gomes
Mário José Pizoni

Michele Cristina Capassi
Osni Tomé Da Silva
Priscila De Arruda Penteado
Vanessa Cristina Gama Santos Lima

Foram realizados no período as seguintes aulas, com a participação dos servidores relacionados:

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA	ALUNOS PARTICIPANTES
13/03/23	Mentoria com a Comissão	Online (zoom)	1h30min	-Adrian Fablicio Gonçalves -Osni Tomé da Silva -Bruno Henrique Fabiani Garcia
24/04/23	Aula Inaugural	Online (zoom)	2h	-Osni Tomé da Silva -Adrian Fablicio Gonçalves -Lielto Valério Padovan -Eduardo Dias Noronha -Bruno Henrique Garcia F. -Aldete Picolo Agostinho -Emanuel H.N. Macedo -Marlene R. Araújo Padua -Carlos Eduardo Alves -Cristiane C. Tavian -Simone R. Souza dos Santos -Paulo Ventura -Lucas Caires -Roseli Oliveira dos Santos -Alicia M. Simoes Silva -Maria Messias -Micheli Cristina Capassi -Jucelino Rezende -Claudio Souza -Arlida Batista de Araújo -Vanessa Cristina Gama Santos Lima -Sônia Maria Mignaca -Adriana Feliciano dos Santos
26/04/23	Mentoria com a Comissão de	Online (zoom)	1h30min	-Adrian Fablicio Gonçalves

	Transição			-Lielto Valério Padovan -Eduardo Dias Noronha -Bruno Henrique Garcia F.
02/05/23	Dispensa de Licitação	Presencial - Porecatu	2h	<i>A lista de presença anexada no relatório do mês</i>
02/05/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Presencial - Porecatu	4h	<i>lista de presença anexada no relatório do mês</i>
03/05/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Presencial - Porecatu	4h	<i>lista de presença anexada no relatório do mês</i>
04/05/23	Apresentação da SD para os secretarios	Presencial - Porecatu	2h	<i>lista de presença anexada no relatório do mês</i>
09/05/23	Formação de Preço I	Online (zoom)	2 h	-Simone Regina Souza Santos -Adrian Fablicio Gonçalves -Bruno Henrique Garcia Fabiani -Giuliana Vieira da Silva -Ana Maria Camargo Costa Vanzella -Erica Ribeiro da Conceição -Lielto Valério Padovan -Michele Cristina Capassi -Salette Suzana Cavalcanti e Silva Refosco -Alicia Mariah Simões Silva -Franciele Regina de Oliveira -Carlos Eduardo Alves -Claudia Ap. de Araujo Bueno -Osni Tomé da Silva -Emanuel Henrique Nardotto Macedo -Jeferson Paulo Souza -Hellen Kellen da Silva Porecatu -Marlene Pádua-Porecatu -Arilda B. Araujo - Porecatu -Cristiane C. Tavian -Elisangela Garcia -Mario Pizoni -Maria Messias -Priscila de Arruda Penteado

				-Roseli Oliveira dos Santos -Sônia Maria Mignaca -Elaine Silvia Veras
18/05/23	Plano Anual de Auditoria da Controladoria com foco na Nova Lei de Licitações	Presencial – Campo Grande	8 h/a	- Adrian Fablicio Gonçalves - Bruno Henrique Garcia Fabiani - Vanessa Cristina Gama Santos Lima - Claudia Aparecida de Araújo Bueno
19/05/23	Plano Anual de Auditoria da Controladoria com foco na Nova Lei de Licitações	Presencial – Campo Grande	4 h/a	- Adrian Fablicio Gonçalves - Bruno Henrique Garcia Fabiani - Vanessa Cristina Gama Santos Lima - Claudia Aparecida de Araújo Bueno
23/05/23	Estudo Técnico Preliminar I	Online - zoom	2 h/a	- Adrian Fablicio Gonçalves -Osni Tomé da Silva -Cristiane C. Tavian -Priscila de Arruda Penteado -Franciele Regina de Oliveira -Claudia Aparecida de Araújo Bueno -Beldemiro Aparecido Vanzella -Eduardo Dias Noronha -Emanuel Henrique Nardotto Macedo -Carlos Eduardo Alves -Allicia Mariah Simões Silva - Vanessa Cristina Gama Santos Lima
25/05/23	Atuação do Jurídico na Nova Lei de Licitações	Online - zoom	2 h/a	-Bruno Henrique Garcia Fabiani -Lielto Valério Padovan
30/05/23	Formação de Preços II	Online - zoom	3 h/a	-Lielto Valério Padovan -Adrian Fablicio Gonçalves -Eduardo Dias Noronha -Franciele Regina de Oliveira -Claudia Aparecida de Araújo Bueno -Mário José Pizoni
14/06/23	Catálogo de Padronização	Online - zoom	2 h/a	-Adrian Fablicio Gonçalves

	aula 1			-Lielto Valério Padovan
20/06/23	Atuação do Jurídico na NLL aula 2	Online - zoom	2 h/a	-Bruno Henrique Garcia Fabiani -Lielto Valério Padovan -Michele Cristina Capassi
23/06/23	Mentoria da classificação de equipes para as aulas da capacitação continuada.	via remota - whatsapp	1 h/a	-Adrian Fablicio Gonçalves
26/06/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Online - zoom	1 h/a	-Adrian Fablicio Gonçalves -Bruno Henrique Garcia Fabiani -Lielto Valério Padovan
27/06/23	Catálogo de Padronização aula 1	Online - zoom	2 h/a	-Alicia Mariah Simões Silva -Carlos Eduardo Alves -Cristiane C. Tavian -Emanuel Henrique Nardotto Macedo -Eduardo Dias Noronha
28/07/23	Mentoria para apoio na reestruturação da equipe e aperfeiçoamento do fluxo para montagem de uma central de compras, e aplicação dos modelos padronizados iniciais para execução da Dispensa na NLL	Online - zoom	1:30 h/a	-Adrian Fablicio Gonçalves -Bruno Henrique Garcia Fabiani -Lielto Valério Padovan -Michele Cristina Capassi

Foram disponibilizados no período os seguintes conteúdos (disponibilizados por aulas gravadas inseridas na plataforma e/ou presenciais – em Campo Grande - cujas vagas foram disponibilizadas ao município que, não tendo participado, recebeu as aulas editadas na plataforma):

Disponibilizadas vagas - sem participação do município, aulas editadas e inseridas na plataforma.

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE
-------------	--------------------	-------------------

09 e 10/03/23	Os Instrumentos das Obras Públicas da NLL	Presencial em Campo Grande
---------------	---	----------------------------

Sem participação do município, não houve gravação, nem edição, nem inserção na plataforma – conteúdo a ser trabalhado nas fases subsequentes.

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE
24/03/23	Atuação do Jurídico na NLL	Presencial em Campo Grande

Sem participação do município, não inserida na plataforma - - conteúdo a ser trabalhado nas fases subsequentes.

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE
27 e 28/04/23	Normatização da LC 123 para a NLL	Presencial em Campo Grande

Sem participação do município, aula online ao vivo, editada e inserida na plataforma e também disponibilizada pela via online ao vivo posteriormente, quando o município registrou presença.

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE
11/05/23	Atuação do Jurídico na NLL	Presencial em Campo Grande

Normativos editados no período (colagem da plataforma do curso):

Legislação NLL

<p>DECRETO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto nº 15, de 23 de março de 2023. Marco Regulatório.pdf • Decreto nº 030, de 05 de junho de 2023 - Regulamenta o enquadramento dos bens de luxo e comum.pdf • Decreto nº 031, de 05 de junho de 2023. Altera o Decreto nº 15-2023 que dispõe sobre o Programa de Transição.pdf <p>PORTARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portaria nº 132, de 05 de junho de 2023. Dispõe sobre a criação da Comissão Especial de Transição.pdf
--

Cronograma Contratado para a 1ª fase:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO		
PRIMEIRA ETAPA – PREVISÃO DE DURAÇÃO 6 MESES		
1 - Levantamento normativo, de modelos, de fluxo e de equipes para readaptações à NLL		
Online		
Aula inaugural * Todos os servidores envolvidos no processo de compras da NLL	Online - 2 horas OK - 24/04	Divulgação do plano de ação de transição – atribuições da alta administração e do corpo técnico – cronograma de transição – etapas da transição – normativos que

		precisarão ser formalizados pelo órgão – equipe que atuará no processo – etapas do processo – reestruturação para a NLL – ações de governança – forma que ocorrerá a transição – implantação do ETP e do gerenciamento de riscos.
Reunião inicial com membros da equipe de transição	Online - 2 horas Presencial Thiago - 02/05 OK	Discussões acerca da necessidade de redesenho do fluxo do processo e de reestruturação de setores e outras decisões para direcionamento do programa de transição
Análise dos normativos vigentes para proposição de reformulações		
Abertura ambiente em plataforma EAD personalizada para o município, com a evolução histórica da transição e inserção de instrumentos formalizados e aulas gravadas.		
Inscrição de todos os envolvidos no processo para acesso às aulas – conteúdo complementar.		
Carga horária online necessária para conclusão da ação “1” – 04h		
ETAPA 1 CONCLUÍDA		
2 - Aulas/mentoria para a Comissão – 12 horas <i>Desenvolvidas por aulas para membros da equipe e esclarecimentos de dúvidas/orientações online.</i>		
Até o final da 1ª etapa normativos e modelos que terão sido desenvolvidos e aprovados em teste pela comissão (a partir da reformulação de instrumentos já iniciados pela equipe e construção/orientação para novos regimentos/modelos):		
Instituição equipe e do cronograma de transição – adaptações no ato de constituição da atual equipe - OK		
Convocação para a capacitação continuada - OK		
Construção do programa de transição – cronograma de transição - OK		
Agentes da NLL – com gestão por competência - OK		
Classificação dos produtos – bens de luxo - OK		
Implantação dos ETPs com gerenciamento de riscos – critérios para a dispensa do relatório ou a utilização do modelo simplificado, padronização da SD – PENDENTE DE DEFINIÇÃO DO MUNICÍPIO DA EQUIPE PARA CAPACITAÇÃO E DE DECISÃO ACERCA DE FORMAÇÃO OU NÃO DE EQUIPE CENTRALIZADA PARA DEFINIR MODELOS E FLUXO.		
Plano de Fiscalização – ITEM CORRELATO AO ETP E QUE ENCONTRA-SE DESENVOLVIDO MAS NÃO PODE SER APLICADO SEM QUE PRIMEIRO SEJA APLICADO O ETP.		
Processo piloto de dispensa (com modelos de certidões/declarações) - OK		
Fluxo do processo de dispensa (com chek-lists) – OK – inserido na plataforma mas o órgão precisa primeiro definir o modelo de ETP para concluir e entender o piloto.		
Início do caderno de padronização – para inserção dos instrumentos/procedimentos padronizados – OK – instrumentos disponibilizados pela capacitação, pendentes de análise da comissão de		

transição e de aplicação em teste para seguimento do programa de padronização.	
Decreto da dispensa - OK - finalizado pela escola, pendente de implementação enquanto o órgão não definir modelo de comissão de planejamento, para adequações normativas e a equipe de transição para deliberação.	
Decreto formação de preços - OK	
Fiscais e gestores - Processo de fiscalização aplicado em teste - termo de cientificação - de substituição temporária ou definitiva - de fornecimento - de recebimentos provisório e definitivo - de notificação, etc. - só pode ser tratado após finalização dos procedimentos de ETP - relatórios afetados pelo gerenciamento de riscos a ser implementado no ETP.	
Critério menor preço - OK	
Normativos correlatos e modelos necessários para operacionalização da dispensa, pregão e concorrência - foram implementados vários normativos correlatos na minuta geral disponibilizada ao município - OK	
Implantação de processo piloto de credenciamento - pendente de evolução no tema ETP para formalização.	
3 - Aulas para capacitação das equipes de agentes que atuarão nos processos	
Capacitação por aula online ao vivo	
Implantação do ETP - OK	06 horas 26-04 - 13.30/15.30 - MS 23 E 06-06 / 13:30 as 15:30 - MS
Implementação do processo de dispensa - OK	3 horas - presencial - Thiago 02/05 Entrega do processo piloto e da norma
Implementação do processo de fiscalização <i>Obs: para melhor acomodar o cronograma, foi substituída a carga horária da fiscalização (que so pode iniciar após implantado o ETP), por 2 horas presenciais para orientações dos secretários municipais acerca da SD</i>	05 horas - transferido para a 2ª fase.
Formação de preços - contratos OK	2 horas 9 E 30/05 - 13.30/15.30 - MS -
Aulas distribuídas entre os demais temas	05 horas online
TOTAL	21 HORAS
Capacitação em regime híbrido	
Operacionalização do pregão /concorrência - formação/atualização de pregoeiro e de agente - certificação apartada <i>*conteúdo da 1ª etapa inserido integralmente na plataforma.</i>	30 horas *regime híbrido, necessidade de realização de prova e aprovação com nota mínima 7.0. Ps.: Inscritos na plataforma para habilitação como pregoeiros os servidores: <i>Adrian Fablicio Gonçalves - aprovado na prova mas pendente de finalizar o conteúdo da plataforma (atualização p a NLL) para a certificação (certificação de agente somente no decorrer da capacitação).</i> <i>Eduardo Dias Noronha - idem situação do</i>

	Adrian.
Etapas subsequentes	
Cronograma a ser construído para a continuidade da transição mediante renovação de contrato para viabilizar, dentre outros:	
Operacionalização da concorrência	
Operacionalização do credenciamento com desenvolvimento de processo piloto	
Operacionalização do registro de preços	
Operacionalização do credenciamento de bens e serviços	
Demais procedimentos auxiliares da contratação	
PCA	
Plano de logística sustentável	
Temas correlatos	

MENTORIA COM A COMISSÃO			
13/03/23	Mentoria com a Comissão	Online (zoom)	1h30min
26/04/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Online (zoom)	1h30min
02/05/23	Dispensa de Licitação	Presencial - Porecatu	2h
02/05/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Presencial - Porecatu	4h
03/05/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Presencial - Porecatu	4h
23/06/23	Mentoria da classificação de equipes para as aulas da capacitação continuada.	via remota - whatsapp	1 h/a
26/06/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Online - zoom	1 h/a
28/07/23	Mentoria para apoio na reestruturação da equipe e aperfeiçoamento do fluxo para montagem de uma central de compras, e aplicação dos modelos padronizados iniciais para execução da Dispensa na NLL	Online - zoom	1:30 h/a
Total da carga horária			8.5 h online e 8 horas presenciais = 16.5h carga horária pactuada – 12h

Registramos oportuno, que a capacitação transcorreu nos moldes pactuados, devidamente cumpridos os atos pertinentes à contratada, sendo que constam pendências por parte do município que impactaram no desenvolvimento de ações inicialmente planejadas, considerando que na visita técnica definiu-se a formação de equipe para a formalização dos ETPs e conseqüente capacitação e definição de fluxo com aplicação de modelos de SD e relatório, em teste, conforme previsto no cronograma de transição do município.

Posteriormente o município, apático as ações solicitadas pela escola, informou a necessidade de ajustes internos para redefinição de equipe para atuação nas licitações – ETP e TR da NLL, e, em visita à sede da empresa (agosto de 2023),

para capacitação presencial, membros da equipe a ser integrada nas licitações, informaram o desinteresse na capacitação para os ETPs enquanto a Administração não definir a transferência dos membros para o setor de licitações (considerando o acúmulo de funções), e o servidor Adrian informou posteriormente, que o mobiliário até a presente data ainda não chegou para receber os novos servidores.

Com a alteração do planejamento inicial acerca da formalização ou não de equipe centralizada para a realização do ETP, a implantação do ETP segue prejudicada, no aguardo de providências da Administração.

Conseqüentemente, outros temas de tratativas posteriores permanecem no aguardo da providência da Administração.

Foi solicitada a correção da equipe de transição para fazer constar membro da controladoria, licitações e compras, para viabilizar a implantação inicial do catálogo de padronização, e até o momento a escola não foi informada da alteração da comissão, atualmente integrada unicamente por membros do setor jurídico.

Portanto, havendo interesse da Administração, **sugere-se a continuidade da contratação** para que sejam continuadas as ações necessárias a transição e readequado o cronograma para inserir novas ações, considerando que o processo de implantação da NLL, deve persistir mesmo após a vigência exclusiva do novo regime, e capacitação consiste em objeto continuado.

O próximo cronograma deverá seguir o que foi proposto para as ações subsequentes, devendo ser implementadas ações que viabilizem também as ações que não foram implementadas no período e o preço sugerido mantense conforme inicialmente pactuado no importe mensal de R\$ 11.983,00 (onze mil novecentos e oitenta e três reais), até o término da vigência do contrato.

Recomenda-se que a prorrogação se dê pelo período de 12 meses, visto já ter sido possível visualizar na 1ª etapa que mesmo as ações iniciais da transição, a possibilitar a atuação básica do órgão nas regras do novo regime, não serão concluídas no próximo período, dada a necessidade de reestruturação interna e mudança de cultura interna para recepcionar as ações de governança exigidas no novo regime. Tal providência minimizaria o retrabalho com novo aditamento em 6 meses e desgastes na tratativa do aditamento, sendo possibilitada pela Lei, inclusive legitimada na lei geral da 14.133/21.

Solicita-se providências no sentido de integração dos membros que foram inicialmente indicados pela Administração e que são necessários ao grupo multidisciplinar da transição, e também a definição interna da comissão de planejamento.

Para tentar amenizar os impactos da demora do órgão para as ações solicitadas, foi conversado com o chefe das licitações para alteração de estratégia normativa, com a formalização de um normativo geral para questões que podem ser tratadas conjuntamente conforme o programa de transição, e posterior edição de normativos específicos, pendente de deliberação na comissão, enviado no grupo no dia 23 do corrente.

Campo Grande, MS, 31 de agosto de 2023.

Despedimo-nos no aguardo das providencias para o aditamento do contrato e nos colocamos a disposiçao para demais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Att.

Ana Flavia Gonçalves de Moura

Gerente Administrativa
Capacitar Cursos e Treinamentos

[35.119.756/0001-39]

CAPACITAR CURSOS E TREINAMENTOS
PROFISSIONAIS LTDA

[ADMINISTRATIVAS DE CAMPORANDEUVA]

Relatório final de execução da 1ª fase da contratação – Contrato nº 27/2023, Porecatu/PR.

A capacitação se desenvolveu pelo regime híbrido, tendo sido contratadas pela forma híbrida, sendo que as aulas presenciais se dariam na sede da empresa em Campo Grande, e, presenciais in loco, conforme abaixo:

Capacitação presencial ¹ no período para os temas abordados	Se for combinada no decorrer da capacitação deverá ser custeada à parte	*considerado custo fixo por viagem = R\$ 2.860,00
--	---	---

Obs.: No decorrer da capacitação a mentoria que seria online, na tentativa de facilitar o início das ações necessárias (vez que o órgão demorou muito para fornecer as informações necessárias), instrutor da escola se deslocou – sem custos – até a sede da prefeitura para mentoriar a equipe, em visita técnica – presencialmente.

O cronograma se desenvolveu para implementação da capacitação e mentoria para a comissão para aprovação das minutas normativas encaminhadas, pela metodologia ‘na ordem cronológica dos atos processuais’.

Encontram-se inscritos na plataforma de estudos EAD em execução de aulas, os seguintes servidores:

Nome
Adrian Fablicio Gonçalves
Bruno Henrique Garcia Fabiani
Claudia Aparecida De Araujo Bueno
Eduardo Dias Noronha
Emanuel Henrique Nardotto Macedo
Franciele Regina De Oliveira
Lielto Valério Padovan
Marcelo Gomes
Mário José Pizoni

Michele Cristina Capassi
Osni Tomé Da Silva
Priscila De Arruda Penteado
Vanessa Cristina Gama Santos Lima

Foram realizados no período as seguintes aulas, com a participação dos servidores relacionados:

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA	ALUNOS PARTICIPANTES
13/03/23	Mentoria com a Comissão	Online (zoom)	1h30min	-Adrian Fablicio Gonçalves -Osni Tomé da Silva -Bruno Henrique Fabiani Garcia
24/04/23	Aula Inaugural	Online (zoom)	2h	-Osni Tomé da Silva -Adrian Fablicio Gonçalves -Lielto Valério Padovan -Eduardo Dias Noronha -Bruno Henrique Garcia F. -Aldete Picolo Agostinho -Emanuel H.N. Macedo -Marlene R. Araújo Padua -Carlos Eduardo Alves -Cristiane C. Tavian -Simone R. Souza dos Santos -Paulo Ventura -Lucas Caires -Roseli Oliveira dos Santos -Allicia M. Simoes Silva -Maria Messias -Micheli Cristina Capassi -Jucelino Rezende -Claudio Souza -Arilda Batista de Araújo -Vanessa Cristina Gama Santos Lima -Sônia Maria Mignaca -Adriana Feliciano dos Santos

26/04/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Online (zoom)	1h30min	-Adrian Fablicio Gonçalves -Lielto Valério Padovan -Eduardo Dias Noronha -Bruno Henrique Garcia F.
02/05/23	Dispensa de Licitação	Presencial - Porecatu	2h	<i>A lista de presença anexada no relatório do mês</i>
02/05/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Presencial - Porecatu	4h	<i>lista de presença anexada no relatório do mês</i>
03/05/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Presencial - Porecatu	4h	<i>lista de presença anexada no relatório do mês</i>
04/05/23	Apresentação da SD para os secretarios	Presencial - Porecatu	2h	<i>lista de presença anexada no relatório do mês</i>
09/05/23	Formação de Preço I	Online (zoom)	2 h	-Simone Regina Souza Santos -Adrian Fablicio Gonçalves -Bruno Henrique Garcia Fabiani -Giuliana Vieira da Silva -Ana Maria Camargo Costa Vanzella -Erica Ribeiro da Conceição -Lielto Valério Padovan -Michele Cristina Capassi -Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco -Allicia Mariah Simões Silva -Franciele Regina de Oliveira -Carlos Eduardo Alves -Claudia Ap. de Araujo Bueno -Osni Tomé da Silva -Emanuel Henrique Nardotto Macedo -Jeferson Paulo Souza -Hellen Kellen da Silva Porecatu -Marlene Pádua-Porecatu -Arilda B. Araujo - Porecatu -Cristiane C. Tavian -Elisangela Garcia -Mario Pizoni -Maria Messias

				-Priscila de Arruda Penteado -Roseli Oliveira dos Santos -Sônia Maria Mignaca -Elaine Silvia Veras
18/05/23	Plano Anual de Auditoria da Controladoria com foco na Nova Lei de Licitações	Presencial – Campo Grande	8 h/a	- Adrian Fablicio Gonçalves - Bruno Henrique Garcia Fabiani - Vanessa Cristina Gama Santos Lima - Claudia Aparecida de Araújo Bueno
19/05/23	Plano Anual de Auditoria da Controladoria com foco na Nova Lei de Licitações	Presencial – Campo Grande	4 h/a	- Adrian Fablicio Gonçalves - Bruno Henrique Garcia Fabiani - Vanessa Cristina Gama Santos Lima - Claudia Aparecida de Araújo Bueno
23/05/23	Estudo Técnico Preliminar I	Online - zoom	2 h/a	- Adrian Fablicio Gonçalves -Osni Tomé da Silva -Cristiane C. Tavian -Priscila de Arruda Penteado -Franciele Regina de Oliveira -Claudia Aparecida de Araújo Bueno -Beldemiro Aparecido Vanzella -Eduardo Dias Noronha -Emanuel Henrique Nardotto Macedo -Carlos Eduardo Alves -Allicia Mariah Simões Silva - Vanessa Cristina Gama Santos Lima
25/05/23	Atuação do Jurídico na Nova Lei de Licitações	Online - zoom	2 h/a	-Bruno Henrique Garcia Fabiani -Lielto Valério Padovan
30/05/23	Formação de Preços II	Online - zoom	3 h/a	-Lielto Valério Padovan -Adrian Fablicio Gonçalves -Eduardo Dias Noronha -Franciele Regina de Oliveira -Claudia Aparecida de Araújo Bueno -Mário José Pizoni

14/06/23	Catálogo de Padronização aula 1	Online - zoom	2 h/a	-Adrian Fablicio Gonçalves -Lielto Valério Padovan
20/06/23	Atuação do Jurídico na NLL aula 2	Online - zoom	2 h/a	-Bruno Henrique Garcia Fabiani -Lielto Valério Padovan -Michele Cristina Capassi
23/06/23	Mentoria da classificação de equipes para as aulas da capacitação continuada.	via remota - whatsapp	1 h/a	-Adrian Fablicio Gonçalves
26/06/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Online - zoom	1 h/a	-Adrian Fablicio Gonçalves -Bruno Henrique Garcia Fabiani -Lielto Valério Padovan
27/06/23	Catálogo de Padronização aula 1	Online - zoom	2 h/a	-Allicia Mariah Simões Silva -Carlos Eduardo Alves -Cristiane C. Tavian -Emanuel Henrique Nardotto Macedo -Eduardo Dias Noronha
28/07/23	Mentoria para apoio na reestruturação da equipe e aperfeiçoamento do fluxo para montagem de uma central de compras, e aplicação dos modelos padronizados iniciais para execução da Dispensa na NLL	Online - zoom	1:30 h/a	-Adrian Fablicio Gonçalves -Bruno Henrique Garcia Fabiani -Lielto Valério Padovan -Michele Cristina Capassi

Foram disponibilizados no período os seguintes conteúdos (disponibilizados por aulas gravadas inseridas na plataforma e/ou presenciais – em Campo Grande – cujas vagas foram disponibilizadas ao município que, não tendo participado, recebeu as aulas editadas na plataforma):

Disponibilizadas vagas - sem participação do município, aulas editadas e inseridas na plataforma.

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE
09 e 10/03/23	Os Instrumentos das Obras Públicas da NLL	Presencial em Campo Grande

Sem participação do município, não houve gravação, nem edição, nem inserção na plataforma – conteúdo a ser trabalhado nas fases subsequentes.

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE
24/03/23	Atuação do Jurídico na NLL	Presencial em Campo Grande

Sem participação do município, não inserida na plataforma - - conteúdo a ser trabalhado nas fases subsequentes.

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE
27 e 28/04/23	Normatização da LC 123 para a NLL	Presencial em Campo Grande

Sem participação do município, aula online ao vivo, editada e inserida na plataforma e também disponibilizada pela via online ao vivo posteriormente, quando o município registrou presença.

DATA	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE
11/05/23	Atuação do Jurídico na NLL	Presencial em Campo Grande

Normativos editados no período (colagem da plataforma do curso):

Legislação NLL

<p>DECRETO</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto nº 15, de 23 de março de 2023. Marco Regulatório.pdf Decreto nº 030, de 05 de junho de 2023 - Regulamento e enquadramento dos bens de luxo e comum.pdf Decreto nº 031, de 05 de junho de 2023. Altera o Decreto nº 15-2023 que dispõe sobre o Programa de Transição.pdf <p>PORTARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Portaria nº 132, de 05 de junho de 2023. Dispõe sobre a criação da Comissão Especial de Transição.pdf
--

Cronograma Contratado para a 1ª fase:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO		
PRIMEIRA ETAPA – PREVISÃO DE DURAÇÃO 6 MESES		
1 - Levantamento normativo, de modelos, de fluxo e de equipes para readaptações à NLL		
Online		
Aula inaugural * Todos os servidores envolvidos no processo de compras da NLL	Online - 2 horas OK - 24/04	Divulgação do plano de ação de transição – atribuições da alta administração e do corpo técnico – cronograma de transição – etapas da

		transição – normativos que precisarão ser formalizados pelo órgão – equipe que atuará no processo – etapas do processo – reestruturação para a NLL – ações de governança – forma que ocorrerá a transição – implantação do ETP e do gerenciamento de riscos.
Reunião inicial com membros da equipe de transição	Online - 2 horas Presencial Thiago - 02/05 OK	Discussões acerca da necessidade de redesenho do fluxo do processo e de reestruturação de setores e outras decisões para direcionamento do programa de transição
Análise dos normativos vigentes para proposição de reformulações		
Abertura ambiente em plataforma EAD personalizada para o município, com a evolução histórica da transição e inserção de instrumentos formalizados e aulas gravadas.		
Inscrição de todos os envolvidos no processo para acesso às aulas – conteúdo complementar.		
Carga horária online necessária para conclusão da ação “1” – 04h		
ETAPA 1 CONCLUÍDA		
2 - Aulas/mentoria para a Comissão – 12 horas <i>Desenvolvidas por aulas para membros da equipe e esclarecimentos de dúvidas/orientações online.</i>		
Até o final da 1ª etapa normativos e modelos que terão sido desenvolvidos e aprovados em teste pela comissão (a partir da reformulação de instrumentos já iniciados pela equipe e construção/orientação para novos regimentos/modelos):		
Instituição equipe e do cronograma de transição – adaptações no ato de constituição da atual equipe - OK		
Convocação para a capacitação continuada - OK		
Construção do programa de transição – cronograma de transição - OK		
Agentes da NLL – com gestão por competência - OK		
Classificação dos produtos – bens de luxo - OK		
Implantação dos ETPs com gerenciamento de riscos – critérios para a dispensa do relatório ou a utilização do modelo simplificado, padronização da SD – PENDENTE DE DEFINIÇÃO DO MUNICÍPIO DA EQUIPE PARA CAPACITAÇÃO E DE DECISÃO ACERCA DE FORMAÇÃO OU NÃO DE EQUIPE CENTRALIZADA PARA DEFINIR MODELOS E FLUXO.		
Plano de Fiscalização – ITEM CORRELATO AO ETP E QUE ENCONTRA-SE DESENVOLVIDO MAS NÃO PODE SER APLICADO SEM QUE PRIMEIRO SEJA APLICADO O ETP.		
Processo piloto de dispensa (com modelos de certidões/declarações) - OK		
Fluxo do processo de dispensa (com chek-lists) – OK – inserido na plataforma mas o órgão precisa primeiro definir o modelo de ETP para concluir e entender o piloto.		
Início do caderno de padronização – para inserção dos instrumentos/procedimentos padronizados – OK – instrumentos		

disponibilizados pela capacitação, pendentes de análise da comissão de transição e de aplicação em teste para seguimento do programa de padronização.	
Decreto da dispensa - OK - finalizado pela escola, pendente de implementação enquanto o órgão não definir modelo de comissão de planejamento, para adequações normativas e a equipe de transição para deliberação.	
Decreto formação de preços - OK	
Fiscais e gestores - Processo de fiscalização aplicado em teste - termo de cientificação - de substituição temporária ou definitiva - de fornecimento - de recebimentos provisório e definitivo - de notificação, etc. - só pode ser tratado após finalização dos procedimentos de ETP - relatórios afetados pelo gerenciamento de riscos a ser implementado no ETP.	
Critério menor preço - OK	
Normativos correlatos e modelos necessários para operacionalização da dispensa, pregão e concorrência - foram implementados vários normativos correlatos na minuta geral disponibilizada ao município - OK	
Implantação de processo piloto de credenciamento - pendente de evolução no tema ETP para formalização.	
3 - Aulas para capacitação das equipes de agentes que atuarão nos processos	
Capacitação por aula online ao vivo	
Implantação do ETP - OK	06 horas 26-04 - 13.30/15.30 - MS 23 E 06-06 / 13:30 as 15:30 - MS
Implementação do processo de dispensa - OK	3 horas - presencial - Thiago 02/05 Entrega do processo piloto e da norma
Implementação do processo de fiscalização <i>Obs: para melhor acomodar o cronograma, foi substituída a carga horária da fiscalização (que so pode iniciar após implantado o ETP), por 2 horas presenciais para orientações dos secretários municipais acerca da SD</i>	05 horas - transferido para a 2ª fase.
Formação de preços - contratos OK	2 horas 9 E 30/05 - 13.30/15.30 - MS -
Aulas distribuídas entre os demais temas	05 horas online
TOTAL	21 HORAS
Capacitação em regime híbrido	
Operacionalização do pregão /concorrência - formação/atualização de pregoeiro e de agente - certificação apartada <i>*conteúdo da 1ª etapa inserido integralmente na plataforma.</i>	30 horas *regime híbrido, necessidade de realização de prova e aprovação com nota mínima 7.0. Ps.: Inscritos na plataforma para habilitação como pregoeiros os servidores: <i>Adrian Fablicio Gonçalves - aprovado na prova mas pendente de finalizar o conteúdo da plataforma (atualização p a NLL) para a</i>

	certificação (certificação de agente somente no decorrer da capacitação). Eduardo Dias Noronha – idem situação do Adrian.
Etapas subsequentes	
Cronograma a ser construído para a continuidade da transição mediante renovação de contrato para viabilizar, dentre outros:	
Operacionalização da concorrência	
Operacionalização do credenciamento com desenvolvimento de processo piloto	
Operacionalização do registro de preços	
Operacionalização do credenciamento de bens e serviços	
Demais procedimentos auxiliares da contratação	
PCA	
Plano de logística sustentável	
Temas correlatos	

MENTORIA COM A COMISSÃO			
13/03/23	Mentoria com a Comissão	Online (zoom)	1h30min
26/04/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Online (zoom)	1h30min
02/05/23	Dispensa de Licitação	Presencial - Porecatu	2h
02/05/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Presencial - Porecatu	4h
03/05/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Presencial - Porecatu	4h
23/06/23	Mentoria da classificação de equipes para as aulas da capacitação continuada.	via remota - whatsapp	1 h/a
26/06/23	Mentoria com a Comissão de Transição	Online - zoom	1 h/a
28/07/23	Mentoria para apoio na reestruturação da equipe e aperfeiçoamento do fluxo para montagem de uma central de compras, e aplicação dos modelos padronizados iniciais para execução da Dispensa na NLL	Online - zoom	1:30 h/a
Total da carga horária			8.5 h online e 8 horas presenciais = 16.5h carga horária pactuada – 12h

Registramos oportuno, que a capacitação transcorreu nos moldes pactuados, devidamente cumpridos os atos pertinentes à contratada, sendo que constam pendências por parte do município que impactaram no desenvolvimento de ações inicialmente planejadas, considerando que na visita técnica definiu-se a formação de equipe para a formalização dos ETPs e consequente capacitação e definição de fluxo com aplicação de modelos de SD e relatório, em teste, conforme previsto no cronograma de transição do município.

Posteriormente o município, após as ações solicitadas pela escola, informou a necessidade de ajustes internos para redefinição de equipe para atuação nas

licitações – ETP e TR da NLL, e, em visita à sede da empresa (agosto de 2023), para capacitação presencial, membros da equipe a ser integrada nas licitações, informaram o desinteresse na capacitação para os ETPs enquanto a Administração não definir a transferência dos membros para o setor de licitações (considerando o acúmulo de funções), e o servidor Adrian informou posteriormente, que o mobiliário até a presente data ainda não chegou para receber os novos servidores.

Com a alteração do planejamento inicial acerca da formalização ou não de equipe centralizada para a realização do ETP, a implantação do ETP segue prejudicada, no aguardo de providências da Administração.

Conseqüentemente, outros temas de tratativas posteriores permanecem no aguardo da providência da Administração.

Foi solicitada a correção da equipe de transição para fazer constar membro da controladoria, licitações e compras, para viabilizar a implantação inicial do catálogo de padronização, e até o momento a escola não foi informada da alteração da comissão, atualmente integrada unicamente por membros do setor jurídico.

Portanto, havendo interesse da Administração, **sugere-se a continuidade da contratação** para que sejam continuadas as ações necessárias a transição e readequado o cronograma para inserir novas ações, considerando que o processo de implantação da NLL, deve persistir mesmo após a vigência exclusiva do novo regime, e capacitação consiste em objeto continuado.

O próximo cronograma deverá seguir o que foi proposto para as ações subsequentes, devendo ser implementadas ações que viabilizem também as ações que não foram implementadas no período e o preço sugerido mantenha-se conforme inicialmente pactuado no importe mensal de R\$ 11.983,00 (onze mil novecentos e oitenta e três reais), até o término da vigência do contrato.

Recomenda-se que a prorrogação se dê pelo período de 12 meses, visto já ter sido possível visualizar na 1ª etapa que mesmo as ações iniciais da transição, a possibilitar a atuação básica do órgão nas regras do novo regime, não serão concluídas no próximo período, dada a necessidade de reestruturação interna e mudança de cultura interna para receber as ações de governança exigidas no novo regime. Tal providência minimizaria o retrabalho com novo aditamento em 6 meses e desgastes na tratativa do aditamento, sendo possibilitada pela Lei, inclusive legitimada na lei geral da 14.133/21.

Solicita-se providências no sentido de integração dos membros que foram inicialmente indicados pela Administração e que são necessários ao grupo multidisciplinar da transição, e também a definição interna da comissão de planejamento.

Para tentar amenizar os impactos da demora do órgão para as ações solicitadas, foi conversado com o chefe das licitações para alteração de estratégia normativa, com a formalização de um normativo geral para questões que podem ser tratadas conjuntamente conforme o programa de transição, e posterior edição de normativos específicos, pendente de deliberação na comissão, enviado no grupo no dia 23 do corrente.

Campo Grande, MS, 31 de agosto de 2023.

Despedimo-nos no aguardo das providencias para o aditamento do contrato e nos colocamos a disposição para demais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Att.

Ana Glória Gonçalves de Moura

Gerente Administrativa
Capacitar Cursos e Treinamentos

35.119.756/0001-39
CAPACITAR CURSOS E TREINAMENTOS
Pessoa Jurídica
CNPJ 35.119.756/0001-39